

- **Cadastro de Clientes e Veículos:**

- Informações detalhadas dos clientes (nome, contato, endereço).
- Registro dos veículos (marca, modelo, ano, matrícula).

- **Orçamentos e Ordens de Serviço:**

- Criação de orçamentos para serviços e peças.
- Status da O.S. (em andamento, concluído, aguardando peças).

- **Gestão de Estoque:**

- Controle de peças e materiais em estoque.
- Registro de entradas e saídas de itens.

- **Histórico de Manutenção:**

- Registro histórico de serviços realizados em cada veículo.
- Acesso rápido ao histórico para consultas futuras.

- **Controle Financeiro:**

- Registro de despesas e receitas.
- Relatórios financeiros (lucros, custos com peças, mão de obra).

- **Agendamento e Calendário:**

- Sistema para agendamento de serviços.

- **Relatórios :**

- Geração de relatórios sobre desempenho, serviços mais realizados, faturamento.